

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY Ośrodek/A/1/2018

Na „Obsługę gastronomiczną XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku – 3 budki + kuchnia” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – bez jej zastosowania.

**Prowadzący postępowanie:**

Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna  
43-470 Istebna 68  
NIP: 548-23-14-477

**Informacja:**

Oferent może przystąpić tylko do jednej z dwóch ofert (Ośrodek/A/1/2018 lub Ośrodek/A/2/2018) podczas imprezy XXII Dni Istebnej.

W przypadku złożenia przez Oferentów zgłoszeń tylko do jednej z ofert, Organizator ma prawo wyboru drugiego najkorzystniejszego zgłoszenia do obsługi gastronomicznej drugiej oferty lub wybrania drugiego Gastronoma z wolnej stopy (za zgodą gastronomą).

Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

W sprawach procedury konkursowej:

Aneta Legierska tel./fax: 33-855-62-08

W sprawie technicznych:

Karina Czyż tel./fax: 33-855-62-08

**I. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**

**Gastronom powinien zapewnić w swojej ofercie minimum:**

- tradycyjne potrawy: placki ziemniaczane z gulaszem lub śmietaną, kapusta zasmażana,
- frytki, itp.
- lody, słodycze, itp.
- napoje zimne,
- napoje alkoholowe i piwo,
- i inne.

**UWAGA!**

- zewnętrznie prowadzona będzie sprzedaż oscypków.

**II. Termin wykonania zamówienia:** 14 i 15 lipca 2018 roku.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu V niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

**IV. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę.**

1. Minimalna cena ofertowa **3 500,00 złotych brutto** + media (100% prąd, wywóz nieczystości stałych – 50% całości kosztów).
2. Oferent winien przedstawić szczegółową listę produktów, napojów i potraw, które będą sprzedawane podczas imprezy.
3. Doświadczenie oferenta – oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie, co najmniej jednej imprezy o charakterze wartości podobnym do niniejszego zamówienia.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**V. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy prawo zamówień publicznych – zał. 2,
4. Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy.
5. Referencje potwierdzające prace wymienione w ofercie.

**VI. Oferty cenowe należy składać: osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego (biuro Ośrodka), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lipca 2018 r. do godz. 11:00. z dopiskiem „XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 - 3 budki + kuchnia”.**

**VII. Otwarcie ofert i spisanie protokołu z cenami: ofertowymi nastąpi w dniu 6 lipca 2018 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.**

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty powinna obejmować:
  - wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

**IX. Kryterium oceny oferty.**

Przy wyborze oferty konkursowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena – 60%**

**Doświadczenie - 20%**

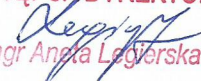
**Lista produktów – 20%**

**X. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.**

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego.
- 1a. Oświadczenie dla osób fizycznych,
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Projekt Umowy,
4. Lista Produktów.

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
mgr Aneta Lejerska

.....  
Pieczeńć i podpis zamawiającego

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na: „Obsługę gastronomiczną XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku - 3 budki + kuchnia”

Składamy niniejszą ofertę.

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres	Kod pocztowy
Tel.	Fax.
REGON	NIP
Adres e-mail	Strona internetowa
Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: .....	

<b>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.</b> Składamy niniejszą ofertę konkursową proponując cenę za „Obsługę gastronomiczną XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku - 3 budki + kuchnia”	
1. _____ zł brutto,	_____ złotych brutto,
słownie: _____	
Termin realizacji niniejszego zamówienia – 14 i 15 lipca 2018 roku.	

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o złożoną ofertę, zaproponowane powyżej wynagrodzenie,
2. Oświadczamy, że w przypadku występowania w postępowaniu jako osoba fizyczna, składamy razem z ofertą oświadczenie, które stanowi załącznik 1a, do niniejszego Formularza wraz z wypisem do działalności ewidencji gospodarczej na potwierdzenie podpisania osoby przez osoby umocowane,  
Uwaga: W przypadku występowania podmiotów w innych formach niż określone w pkt. 2 oświadczenia wynikającego z załącznika 1a nie składają.

**DOŚWIADCZENIE OFERENTA**

Opis zrealizowanych prac o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych prac.	Suma kwot realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana w ofercie

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

**Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku - 3 budki + kuchnia”**

oświadczam że:

- jako osoba fizyczna prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do działalności gospodarczej, która stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia oraz
- zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku - 3 budki + kuchnia”

**oświadczamy, że**

- spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie zachodzi wobec Nas żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa Ośrodek.GOK.222....2018

zawarta w dniu ..... lipca 2018 roku w Istebnej pomiędzy:

**Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna**

**43-470 Istebna 68**

**NIP: 548-23-14-477**

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora** – panią Elżbietę Legierską – Niewiadomską;

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a,

.....

.....

NIP: .....

reprezentowanym przez:

..... – **Właściciel**,

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

*Zamówienia dokonano w oparciu o artykuł 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).*

### § 1

1. Wynajmujący w dniach 14 i 15 lipca 2018 roku udostępnia odpłatnie Najemcy 3 budki sprzedażowe i nieodpłatnie zaplecze kuchenne na terenie Amfiteatru „Pod Skoczną”; 43 - 470 Istebna 990 oraz wskazuje prawa i obowiązki, które spoczywają na Najemcy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest upoważniony do gospodarowania obiektem zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Istebna nr 0050.41.2011, z dnia 19 maja 2011r.

### § 2

1. Najemca oświadcza, że będzie korzystać z obiektu na potrzeby organizacji „**Obsługi gastronomicznej XXII Dni Istebnej 14 i 15 lipca 2018 roku – kuchnia + 3 budki**” podczas imprezy otwartej i przejmuje na siebie wszystkie obowiązki związane z zabezpieczeniem gastronomii.
2. Najemca będzie korzystać z obiektu na zasadach określonych w umowie.
3. Przekazanie i zdanie obiektu w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony w dniu 13 lipca 2018 roku.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do uzyskania wszystkich wymaganych zezwoleń, a w szczególności do:

1) przestrzegania ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 Nr.62 poz. 504), jeżeli dotyczy;

2) zabezpieczenia ładu i porządku na terenie obiektów gastronomicznych w czasie trwania imprezy, o której mowa w §2,

3) przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu (załącznik 1),

- 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
  - 5) zapewnienia sprzedaży wszystkich produktów, potraw i napojów ujętych przy składaniu ofert (załącznik 2).
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo pracowników, uczestników oraz widzów podczas trwania imprezy, a także za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.
  3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia przedmiotu najmu określonego w § 1 Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wynajmującemu w celu oszacowania szkód i określenia formy ich naprawy. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe na mieniu w okresie najmu.
  4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

#### § 4

Strony ustalają że Najemca pokrywa całościowe koszty zużycia energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniem liczników oraz koszty wywozu nieczystości stałych w wysokości 50% całości kosztów.

#### § 5

1. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej nr 1/2016 rok z dnia 04 stycznia 2016 roku,, za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w §1 ustala się jednorazową opłatę w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury, w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Wynajmującego.
4. Za moment zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku odwołania imprezy przez Najemcę, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, o której mowa w § 2 zobowiązany on jest zapłacić 100 % kwoty ustalonej w § 6 ust. 1 tytułem kosztów rezerwacji przedmiotu najmu.

#### § 6

Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za mienie Najemcy znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach, w sytuacji, gdy szkoda na mieniu znajdującym się w pomieszczeniach Wynajmującego powstała z winy Wynajmującego.

#### § 7

1. Najemca zobowiązuje się do dbania o czystość i porządek podczas trwania imprezy, zadba też o posprzątanie i zdanie obiektów gastronomicznych, placu i parkingu oraz terenu wokół obiektów po zakończeniu imprezy.
2. Po zakończeniu udostępnienia obiektu o którym mowa w § 1 umowy Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej w celu sprawdzenia stanu technicznego obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 16 lipca 2018 roku do godziny 13:00.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§10

Sprawy sporne mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

ZASTĘPCA DYREKTORA  
  
mgr Aneta Logierska

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Wynajmujący:** GOK,P,IT, i BP, 43 – 470 Istebna 68

**Najemca:** .....

**Obiekt:** kuchnia + 3 budki

**Data przekazania:** 13 lipca 2018 roku

Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazywanego obiektu oraz jego wyposażenie oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń:

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów:

Wynajmujący:

Najemca:

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Wynajmujący:** GOK,P,IT, i BP, 43 – 470 Istebna 68

**Najemca:** .....

**Obiekt:** kuchnia + 3 budki

**Data przekazania:** 16 lipca 2018 roku

Najemca przekazuje obiekt z zastrzeżeniem powstałych szkód:

.....

Wspólne ustalenia:

.....

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów

Wynajmujący:

Najemca: