

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY Ośrodek/A/3/2019

Na „Obsługę gastronomiczną XXV Festynu Istebniańskiego – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – bez jej zastosowania.

Prowadzący postępowanie:

Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna w Istebnej
43-470 Istebna 68

Informacja:

Oferent może przystąpić tylko do jednej z dwóch ofert (Ośrodek/A/3/2019 lub Ośrodek/A/4/2019) podczas imprezy XXV Festyn Istebniański – w ramach 56. TKB.

W przypadku złożenia przez Oferentów zgłoszeń tylko do jednej z ofert, Organizator ma prawo wyboru drugiego najkorzystniejszego zgłoszenia do obsługi gastronomicznej drugiej oferty (za zgodą gastronomów).

Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

W sprawach technicznych: Karina Czyż tel./fax: 33-855-62-08

W sprawie procedury konkursowej: Elżbieta Legierska-Niewiadomska tel./fax: 33-855-62-08

I. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Gastronom powinien zapewnić w swojej ofercie minimum:

- stoisko grillowe: karczek, kielbasa, kaszanka, itp.

- placki z blachy,

- napoje alkoholowe i piwo (wyłącznie marka Żywiec, w związku z umową o współpracę podczas Tygodnia Kultury Beskidzkiej), itp.

- napoje zimne,

- kawa, herbata, itp.,

- i inne.

UWAGA!

- istnieje możliwość podłączenia na grillu lodówki lub zamrażarki lub czajnika elektrycznego;

II. Termin wykonania zamówienia:

27 i 28 lipca 2019 roku.

III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu V niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

IV. Warunki, które musi spełnić oferent składający ofertę.

1. Minimalna cena ofertowa 3 000,00 złotych brutto + media (100 % prąd, zaś wywóz nieczystości stałych – 50% całości kosztów).
2. Oferent winien przedstawić szczegółowa listę produktów, napojów i potraw, które będą sprzedawane podczas imprezy.
3. Doświadczenie oferenta – oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie, co najmniej jednej imprezy o charakterze wartości podobnym do niniejszego zamówienia.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

V. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy prawo zamówień publicznych – zał. 2,
4. Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy.

VI. Oferty cenowe należy składać: osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego (biuro Ośrodka), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lipca 2019 r. do godz. 12:00. z dopiskiem „XXV Festyn Istebniański – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki”.

VII. Otwarcie ofert i spisanie protokołu z cenami: ofertowymi nastąpi w dniu 19 lipca 2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna obejmować:
 - wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

IX. Kryterium oceny oferty.

Przy wyborze oferty konkursowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 60% ;

Doświadczenie - 20% ;

Lista produktów – 20%.

X. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie Cywilnym.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego.
- 1a. Oświadczenie dla osób fizycznych,
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Projekt Umowy,
4. Lista produktów.


DIREKTOR
mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

.....
Pieczęć i podpis zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury Promocji,
Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna
w Istebnej
43-470 Istebna 68, tel./fax 33 8556208
NIP 548-23-14-477

(pieczęć oferenta)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na: „Obsługę gastronomiczną XXV Festynu Istebniańskiego – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki”

Składamy niniejszą ofertę.

Dane wykonawcy: _____

| | |
|---|--------------------|
| Adres | Kod pocztowy |
| Tel. | Fax. |
| REGON | NIP |
| Adres e-mail | Strona internetowa |
| Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: | |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
Składamy niniejszą ofertę konkursową proponując cenę za „Obsługę gastronomiczną XXV Festynu Istebniańskiego – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki”

1. _____ zł brutto,
słownie: _____ złotych brutto,

Termin realizacji niniejszego zamówienia – 27 i 28 lipca 2019 roku.

DYREKTOR
Elżbieta Legierska-Niewiadomska
mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o złożoną ofertę, zaproponowane powyżej wynagrodzenie,
2. Oświadczamy, że w przypadku występowania w postępowaniu jako osoba fizyczna, składamy razem z ofertą oświadczenie, które stanowi załącznik 1a, do niniejszego Formularza wraz z wypisem do działalności ewidencji gospodarczej na potwierdzenie podpisania osoby przez osoby umocowane,
Uwaga: W przypadku występowania podmiotów w innych formach niż określone w pkt. 2 oświadczenia wynikającego z załącznika 1a nie składają.

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

| Opis zrealizowanych prac o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych prac. | Suma kwot realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana w ofercie |
|---|--|
| | |

....., dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej

DYREKTOR

mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

Gminny Ośrodek Kultury Promocji,
Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna
w Istebniej
43-470 Istebna 68, tel./fax 33 8556208
NIP 548-23-14-477

zał. nr 1a

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXV Festynu Istebniańskiego – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki”

oświadczam że:

- jako osoba fizyczna prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do działalności gospodarczej, która stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia oraz
- zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
/ miejscowość, data /

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

DYREKTOR

mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXV Festynu Istebniańskiego – w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku – grill + 2 budki”

oświadczamy, że

- spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie zachodzi wobec Nas żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data /

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

DYREKTOR
Elżbieta Legierska-Niewiadomska
mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

Umowa
Ośrodek.GOK.222.....2019

zawarta w dniu lipca 2019 roku w Istebnej pomiędzy:

Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna
43-470 Istebna 68; NIP: 548-23-14-477

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – panią Elżbietę Legierską – Niewiadomską,

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a,

.....

NIP:

reprezentowanym przez: – właściciel,

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

Zamówienia dokonano w oparciu o artykuł 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

§ 1

1. Wynajmujący w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku udostępnia Najemcy grillowisko oraz 2 budki na terenie Amfiteatru „Pod Skocznią” 43-470 Istebna 990, oraz wskazuje prawa i obowiązki, które spoczywają na Najemcy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest upoważniony do gospodarowania obiektem zgodnie z Zarządzeniem *Wójta Gminy Istebna nr 0050.41.2011, z dnia 19 maja 2011r.*

§ 2

1. Najemca oświadcza, że będzie korzystać z obiektu na potrzeby organizacji obsługi gastronomicznej **XXV Festynu Istebniańskiego w ramach 56. TKB w dniach 27 i 28 lipca 2019 roku** – grillowisko + 2 budki, podczas imprezy otwartej i przejmuje na siebie wszystkie obowiązki związane z zabezpieczeniem gastronomii i jej bezpieczeństwem.
2. Najemca będzie korzystać z obiektu na zasadach określonych w umowie.
3. Przekazanie i zdanie obiektu w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony w dniu 26 lipca 2019 roku.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do uzyskania wszystkich wymaganych zezwoleń, a w szczególności do:
 - 1) przestrzegania ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 Nr.62 poz. 504), jeżeli dotyczy;
 - 2) zabezpieczenia ładu i porządku na terenie obiektów gastronomicznych w czasie trwania imprezy, o której mowa w §2,
 - 3) przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu (załącznik 1),
 - 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - 5) zapewnienia sprzedaży wszystkich produktów, potraw i napojów ujętych przy składaniu ofert (załącznik 2).

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo pracowników, uczestników oraz widzów podczas trwania imprezy, a także za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia przedmiotu najmu określonego w § 1 Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wynajmującemu w celu oszacowania szkód i określenia formy ich naprawy. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe na mieniu w okresie najmu.
4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 4

1. Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka nr 1/2016 z dnia 04stycznia 2016 roku, za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w §1 ustala się jednorazową opłatę w wysokości **złotyh brutto** (..... złotyh brutto 00/100).
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury, wysłanej w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Wynajmującego.
3. Za moment zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku odwołania imprezy przez Najemcę, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, o której mowa w § 2 zobowiązany on jest zapłacić 100 % kwoty ustalonej w §6 ust. 1 tytułem kosztów rezerwacji przedmiotu najmu.

§ 5

Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za mienie Najemcy znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach, w sytuacji, gdy szkoda na mieniu znajdującym się w pomieszczeniach Wynajmującego powstała z winy Wynajmującego.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do dbania o czystość i porządek podczas trwania imprezy, zadba też o posprzątanie i zdanie obiektów gastronomicznych, placu i parkingu oraz terenu wokół obiektów po zakończeniu imprezy.
2. Po zakończeniu udostępnienia obiektu o którym mowa w §1 umowy Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej w celu sprawdzenia stanu technicznego obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do dnia 29 lipca 2019 roku.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.

§8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Sprawy sporne mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

DYREKTOR

mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

Gminny Ośrodek Kultury Promocji,
Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna
w Istebniej
43-470 Istebna 68, tel./fax 33 8556208
NIP 548-23-14-477

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Wynajmujący: GOK,P,IT i BP, 43 – 470 Istebna 68

Najemca:

Obiekt: grill + 2 budki

Data przekazania: 26 lipca 2019

Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazywanego obiektu oraz jego wyposażenie oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń.

Stan licznika wody:

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów

Wynajmujący:

Najemca:

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Wynajmujący: GOK,P,IT i BP, 43 – 470 Istebna 68

Najemca:

Obiekt: grill + 2 budki

Data zdania: 29 lipca 2019 roku

Najemca oświadcza, iż przekazuje obiekt oraz wyposażenie w stanie technicznym nie pogorszonym.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

Najemca przekazuje obiekt z zastrzeżeniem powstałych szkód:

.....

.....

.....

Stan licznika wody:

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów

Wynajmujący:

Najemca:

mgr Elżbieta Legierska-Niewiadomska

**Gminny Ośrodek Kultury Promocji,
Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna
w Istebnej**
43-470 Istebna 68, tel./fax 33 8556208
NIP 548-23-14-477