

200 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WÓJT GMINY ISTEbNA (OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA)	
Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Istebna będący organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego. Wójt Gminy wykorzystuje Urząd Gminy, który jest aparatem pomocniczym zapewniającym jemu oraz Radzie Gminy w szczególności obsługę organizacyjną, administracyjną i prawną.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisząc na adres 43-470 Istebna 1000, z wykorzystaniem poczty elektronicznej poprzez adres email urząd@istebna.eu, telefonicznie pod numerem: 33 855 65 00.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@istebna.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z pełnieniem obowiązków wójta, a w szczególności w celach związanych z: wykonywaniem uchwał rady gminy, kierowaniem urzędem gminy, wydawaniem decyzji administracyjnych, reprezentowaniem gminy na zewnątrz, prowadzeniem szkół i przedszkoli, funkcjonowaniem pomocy społecznej, organizacją wyborów, gospodarką finansową, zarządzaniem mieniem gminy itd. Prawnie uzasadnionym celem Administratora danych jest w szczególności możliwość dochodzenia roszczeń, odszkodowań, zabezpieczenie przed roszczeniami, prowadzenie korespondencji.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od zainteresowanych, stron postępowania lub z rejestrów publicznych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa. Jeżeli przekazane informacje są niezrozumiałe lub oczekują Państwo uszczegółowienia informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w tym przysługujących praw, podstaw prawnych przetwarzania danych czy też okresu ich przetwarzania przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora danych wyjaśnień w tym zakresie (art.12 RODO). Wniosek z żądaniem realizacji przysługujących praw, wyjaśnienia zasad przetwarzania danych, podstaw ich przetwarzania, okresu przetwarzania itp. należy kierować pisemnie na adres Administratora danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem koniecznym umożliwiającym wzięcie udziału w postępowaniu administracyjnym, załatwienie sprawy w urzędzie czy też zawarcie umowy. W przypadku niektórych przepisów przetwarzanie danych jest wynikiem obowiązku spoczywającego na administratorze. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, – podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora.
PRZEKAZANIE DANYCH	Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa - zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
PODSTAWA PRAWNA	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych. art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą. W szczególności podstawę prawną stanowią: – Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, – Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, – Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy, – Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, – Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, – szczegółowe przepisy prawa wskazane w dokumentacji związanej z postępowaniem prowadzonym przez wójta.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
OGRANICZENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe pracowników samorządowych, dyrektorów placówek edukacyjnych, kierowników podległych jednostek organizacyjnych mogą podlegać ujawnieniu w zakresie imienia i nazwiska, przyznanego im uposażenia (wynagrodzenia), innych świadczeń finansowych i rzeczowych czy też kompetencji.
INNE INFORMACJE	Dla udzielanych zgód na przetwarzanie danych osobowych. – Podanie danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód. – Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający ze zgody lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. – Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację w sposób przewidziany w samej zgodzie – W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, brak jest możliwości realizacji celu określonego w treści zgody.