



**Plan działania Gminy Istebna na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2025 - 2027**

Data utworzenia dokumentu

2025-06-25

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna.....	9
Dostępność cyfrowa	16
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	19
Pozostałe działania.....	21
Szacowany koszt realizacji planu	22
Monitoring realizacji	22
Wykres	23

Wstęp

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Realizacja planu ma na celu zwiększenie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów oraz dzieci. Plan przygotowano zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność informacyjno- komunikacyjną,
- pozostałe działania.

W obszarze pozostałe działania znajdują się działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411 ze zm.).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (t.j. Dz.U. 2012 poz.1169 ze zm.).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1440 ze zm.),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.Dz.U. 2023 poz. 20 ze zm.).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu działania.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęto, że osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd Gminy Istebna mieści się w 1 budynku.

Gmina Istebna jest administratorem strony internetowej www.istebna.eu oraz <https://istebna.bip.info.pl>

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonano audyty/analizy:

1. Raport z audytu dostępności architektonicznej z dnia 01.04.2023 r.
2. Raport weryfikacji audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej **Urzędu Gminy Istebna** wraz z otoczeniem dla osób ze szczególnymi potrzebami z dnia 01.04.2025 r.
3. Raport WCAG 2.1 audytu cyfrowego strony www.istebna.eu z dnia 08.05.2025 r.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmowane są działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisano te działania oraz podzielono je na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Część działań zostało już zrealizowanych. Dzięki nim nabyto doświadczenie i można lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Przebudowa wejścia, biura podawczego i kasy dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Przy wejściu do budynku została zamontowana platforma przyschodowa. Zakup i montaż

drzwi wejściowych. Zakup i montaż drzwi wewnętrznych. Wsparcie doradcze w zakresie dostępności architektonicznej. Usługi doradcze w zakresie dostępności.

1.2. Audyt dostępności architektonicznej

Gmina Istebna z pomocą Ośrodka Architektury Dostępnej przeprowadziła audyt dostępności architektonicznej w 2023 r. Raport weryfikacji audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Gminy Istebna wraz z otoczeniem dla osób ze szczególnymi potrzebami został sporządzony dnia 01.04.2025 r.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Przeprowadzono audyt dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny Raport WCAG 2.1 audytu cyfrowego strony www.istebna.eu z dnia 08.05.2025 r.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Oznakowano pomieszczenia i ciągi komunikacyjne alfabetem Braille'a.

Gmina Istebna zakupiła i zamontowała oznakowanie ciągów komunikacyjnych w alfabecie Braille'a.

3.2. Tabliczki przydrzwiowe informujące o pomieszczeniach.

Gmina Istebna zakupiła i zamontowała tabliczki przydrzwiowe informujące o pomieszczeniach.

3.3. Zakup i montaż planu tyflograficznego.

Gmina Istebna zakupiła i zamontowała plan tyflograficzny w budynku Urzędu Gminy na 1 piętrze.

3.4. Zakup i montaż tablicy z informacją pisaną i piktograficzną.

Gmina Istebna zakupiła i zamontowała na parterze budynku tablicę o rozkładzie pomieszczeń z informacją pisaną i piktograficzną.

3.5. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

W marcu 2025 r. Urząd Gminy w Istebnej zapewnił na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci: tekstu odczytywanego maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo, informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).

3.6. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

Gmina Istebna na wniosek petenta organizuje obsługę z tłumaczem języka migowego.

3.7. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Instalacja pętli indukcyjnych w sekretariacie oraz kasie Urzędu Gminy Istebna.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i osób z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.3. Zamontowanie poręczy po obu stronach klatek schodowych.
- 1.4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.5. Zapewnienie systemu automatycznego otwierania drzwi wejściowych lub wyregulowanie w taki sposób aby nie wywoływały oporu przy otwieraniu.
- 1.6. Remont części pomieszczeń strefy wejściowej Urzędu Gminy Istebna w celu dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.7. Budowa windy uwzględniającej dostęp do wszystkich kondygnacji.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodanie brakujących napisów do filmów na YouTube.
- 2.2. Dodanie brakujących tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.istebna.eu po 23 września 2020 r.
- 2.3. Usunięcie nieprawidłowości serwisu istebna.eu zgodnie z audytem cyfrowym.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zapewnienie urządzeń wspierających komunikację i poprawiające czytelność dokumentów..
- 3.2. Aktualizacja informacji na tablicy znajdującej się na parterze budynku, aktualizacja tabliczek informacyjnych przy wejściach do biur oraz tabliczek z napisem braille'a.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Brak.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

W wyniku przeprowadzonego audytu pozyskano wiedzę w jaki sposób należy oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-07-30

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	koordynator_ka ds. dostępności	5	220
1. 2	Oklejenie drzwi taśmą	koordynator_ka ds. dostępności	5	400

2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup taśmy/farby na 10 biegów schodowych	koordynator_ka ds. dostępności	3	1000
2. 2	Usługa montażu taśmy kontrastowej	koordynator_ka ds. dostępności	5	1000

3. Zamontowanie poręczy po obu stronach klatek schodowych

Zadanie wynika z audytu z dnia 01.04.2025 r.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Zamontowanie poręczy po obu stronach klatek schodowych	koordynator_ka ds. dostępności	48	30000

4. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.320)

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Wybór wykonawcy do wymalowania na niebiesko powierzchni miejsca postojowego wraz z z symbolem koperty.	koordynator_ka ds. dostępności	48	5000

5. Zapewnienie systemu automatycznego otwierania drzwi wejściowych lub wyregulowanie w taki sposób aby nie wywoływały oporu przy otwieraniu

Zadanie wynika z audytu

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Zapewnienie systemu automatycznego otwierania drzwi wejściowych, zakup napędu automatycznego, Akcesoria (czujniki, przycisk, sterowanie), montaż	koordynator_ka ds. dostępności	48	10000

6. Remont części pomieszczeń strefy wejściowej Urzędu Gminy Istebna w celu dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami

W audycie z dnia 01.04.2025 r. wskazano konieczność przebudowy pomieszczenia parterowego dla zapewnienia OzN. Z uwagi na brak możliwości dostania się osób z niepełnosprawnością ruchową na inne kondygnacje, należy zapewnić obsługę wszystkich spraw na parterze. Potrzebne jest utworzenie stanowiska obsługi, na którym może logować się każdy pracownik urzędu. Należy utworzyć pokój tzw. cichej obsługi, z właściwym wygłuszeniem i oświetleniem oraz dostosować toaletę dla niepełnosprawnych.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

L p.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1	"Remont części pomieszczeń strefy wejściowej Urzędu Gminy w Istebnej w celu dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami" w ramach projektu „Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Istebna dla potrzeb osób niepełnosprawnych” - Podniesienie standardów budynek	koordynator_ka ds. dostępności	48	379802

7. Budowa windy uwzględniającej dostęp do wszystkich kondygnacji

Wynika z zaleceń audytu 01.04.2025 r.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Zlecenie wykonania projektu technicznego, uzyskanie pozwoleń	koordynator_ka ds. dostępności	72	150000
7. 2	Budowa windy w UG Istebna	administrator budynku	32	0

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie brakujących napisów do filmów na YouTube

Filmy opublikowane na stronie internetowej podlegają przepisom ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Należy dodać napisy dla osób niesłyszących, o ile są niezbędne do zrozumienia treści. Dzięki temu osoby nie słyszące będą mogły zapoznać się z ich treścią.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zamówienie usługi wykonania napisów (rozeznanie rynku, podpisanie umowy)	koordynator_ka ds. dostępności	10	1500

2. Dodanie brakujących tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie www.istebna.eu po 23 września 2020 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r.	koordynator_ka ds. dostępności	4	1000

3. Usunięcie nieprawidłowości serwisu istebna.eu zgodnie z audytem cyfrowym

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Dostosowanie strony internetowej do WCAG 2.1	Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny	6	25000

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zapewnienie urządzeń wspierających komunikację i poprawiające czytelność dokumentów.

Zalecenie wynika z audytu.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	zakup urządzeń wspierających komunikację osób niedowidzących, słabowidzących (przenośna lupa elektroniczna z ekranem 4,3 oraz radio FM, sterowanie głosowe i słuchawki)	koordynator_ka ds. dostępności	5	2500

2. Aktualizacja informacji na tablicy znajdującej się na parterze budynku, aktualizacja tabliczek informacyjnych przy wejściach do biur oraz tabliczek z napisem braille'a

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zlecenie wymiany tablicy informacyjnej oraz tabliczek przed wejściami do biur, zlecenie oznaczeń braille'a	koordynator_ka ds. dostępności	8	10000

Pozostałe działania

Brak przypisanych działań

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **577 422 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **27 500 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **12 500 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **617 422 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: W.Golik

Osoba zatwierdzająca plan:

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-07-30		Dostępność architektoniczna	2028-01-30
2025-07-30	1	1.1.1.2	2025-10-08
2025-09-01	2	2.2.2	2025-10-26
2025-09-01	3	3.1	2026-08-03
2025-09-01	4	4.1	2026-08-03
2025-09-01	5	5.1	2026-08-03
2025-10-01	6	6.1	2026-09-02
2026-02-01	7	7.1 7.2	2028-01-30
2025-09-01		Dostępność cyfrowa	2026-03-15
2025-09-01	1	1.1	2025-11-09
2025-09-01	2	2.	2025-09-29
2026-02-01	3	3.1	2026-03-15
2025-09-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2025-11-25
2025-09-01	1	1.	2025-10-06
2025-10-01	2	2.1	2025-11-25
		Pozostałe działania	
		Brak działań	

wykres działań i zadań za okres od 2025-07-30 do 2028-01-30