

ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2021
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 11 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna w roku 2021.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 1057 z późn zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/191/2020 Rady Gminy Istebna z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Istebna w 2021 roku w następujących obszarach:

1. zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
2. zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
3. zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w składzie:
 - Bogusława Kawulok – Przewodniczący Komisji
 - Edyta Jałowiczor – Sekretarz Komisji
 - Anna Ziółkowska – Członek Komisji
 - Łucja Dusek-Francuz – Członek Komisji
 - Marek Michałek – Członek Komisji
 - Dominik Jałowiczor – Członek Komisji

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Deklaracja Bezstronności Członka Komisji

Oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków złożonych przez organizacje ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi konkursu i oceny ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażeniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie procedury oceny, przygotowanie przez mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana(y)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszenia na członka do komisji oceniającej oferty złożone na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 r., poz. 1057 z późn. zmianami), do celów związanych z powołaniem komisji oceniającej oferty złożone na podstawie wyżej wymienionej ustawy, zgodnie z art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UEL 2016 Nr 119, s. 1)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Istebnej, 43-470 Istebna 1000.

2. Inspektorem danych osobowych jest IOD@istebna.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa zgodnie z art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - art. 6 i 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane dopóki istnieje podstawa prawna przechowywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, informacji o tym komu udostępniono dane.

7. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Dane mogą być udostępniane innym jednostkom/podmiotom w celu prawidłowej realizacji usług określonych przepisami prawa.

9. Administrator ma obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania.

Karta Oceny Oferty

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Ocena formalna wniosku (właściwy druk, terminowość, wymagane załączniki, podpisy) (maksymalna ilość punktów: 5)	
2.	merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów)	
3.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów)	
4.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów)	
5.	zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów)	
6.	planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów)	
7.	spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów)	
8.	doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 10 punktów)	
9.	dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:		

Propozycja dofinansowania

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 80 punktów

Wniosek, który w kryterium Nr 1 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu!

.....

Data i podpis Członka Komisji