

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2026
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna na rok 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/176/2025 Rady Gminy Istebna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy na rok 2026 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalność pożytku publicznego i wolontariacie, Wójt Gminy Istebna zarządza co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna na rok 2026 w następujących obszarach:

- 1) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- 3) zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Komisja zostaje powołana w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Grażyna Szalbot
- 2) Sekretarz Komisji – Edyta Jałowiczor
- 3) Członek Komisji – Elżbieta Prządka
- 4) Członek Komisji – Barbara Kubas
- 5) Członek Komisji – Izabela Bernaczek
- 6) Członek Komisji – Jacek Kohut

§ 2. 1. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzanych czynności.

3. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z którymś z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Wójtowi Gminy Istebna.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna, umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Urzędu Gminy Istebna.

Wójt Gminy Istebna

Stanisław Legierski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.29.2026

Wójta Gminy Istebna

z dnia 25 lutego 2026 r.

Deklaracja Bezstronności Członka Komisji

Oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków złożonych przez organizacje ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych z zakresu:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego,
2. ochrony i promocji zdrowia,
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi konkursu i oceny ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażeniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie procedury oceny, przygotowanie przez mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.29.2026

Wójta Gminy Istebna

z dnia 25 lutego 2026 r.

Karta Oceny Oferty
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna w roku 2026.

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Ocena formalna wniosku (właściwy druk, terminowość, wymagane załączniki, podpisy) (maksymalna ilość punktów: 5)	
2.	Merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów)	
3.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów)	
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów)	
5.	Zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów)	
6.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów)	
7.	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów)	
8.	Doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 10 punktów)	
9.	Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:		

Propozycja dofinansowania

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 80 punktów

Wniosek, który w kryterium Nr 1 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu!

.....

Data i podpis Członka Komisji