

**Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 realizowany w ramach Funduszu solidarnościowego**

**INFORMACJA DLA OPIEKUNA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ KORZYSTAJĄCEGO Z PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” - EDYCJA 2024 REALIZOWANEGO W GMINIE ISTEBNA**

• Głównym celem Programu jest prowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

• Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością we wszystkich sferach życia, w tym :

- wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

- wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

- wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

- wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

 • Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego a nie dla osób trzecich w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.



• Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się małżonków dziadków, rodzeństwo teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma, oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

 Adresatami Programu są:

- dzieci do ukończenia 16.roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami i w orzeczeniu o niepełnosprawności, konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

- osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

 • Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej .Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

 • Gmina przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.



• Gmina dokonuje rozliczenia usługi asystencji osobistej na podstawie wypełnionej karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.

• Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie

- o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną

- traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną.

2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności

- traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie

- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną

- traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną.

4) 360 godzin rocznie dla:

 - osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

- osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- dzieci do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności-konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia rehabilitacji i edukacji.

• O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej(np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować gminę lub inny podmiot, któremu gmina zleciła realizację Programu ,zwanego dalej „realizatorem Programu” nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

• W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usługi programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.

• Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub palcówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

• Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

• Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej.

 • Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności.

 • Koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu uczestnika oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny uczestnika określonych w części IV ust 5 Programu.

• Prowadzona będzie także ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobierania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży(załącznik nr 11 do Programu-Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych)

• Prowadzona będzie ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią(załącznik nr 10 do Programu-Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód podniesienia wydatku np. rachunek ,paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

• W odniesieniu do osoby która ma świadczyć usługi asystencji osobistej usługi asystencji osobistej świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16 roku  wymagane jest także:

- zaświadczenie o niekaralności,

- informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,

 - pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią powyższej informacji

 …………………..………..………………………………………………………………………….

 Data, podpis Uczestnika programu lub opiekuna prawnego

Sporządził:

Natalia Haratyk

Aspirant Pracy Socjalnej

**POUCZENIE:**

Art.233 Kodeksu Karnego § 1- Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.§ 2 warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.